

**Regolamento
rappresentanti
di
classe**

- Art. 1 -

Elezioni rappresentanti di classe

Entro il mese di ottobre verrà convocato il collegio dei genitori. Il quale durante la sua prima seduta eleggerà due genitori per ogni sezione, che diverranno rappresentanti dei genitori in seno del Consiglio di Intersezione rimanendo in carica per tutto l'arco dell'anno scolastico (da settembre/ottobre a giugno).

- Art. 2 -

Formazione Consiglio di Intersezione

Successivamente all'elezione dei rappresentanti di classe, le coordinatrici convocheranno il Consiglio di Intersezione, composto dai rappresentanti di classe, dai docenti in servizio nella scuola e dalle coordinatrici che lo presiedono.

Nel caso in cui entrambe le coordinatrici non possono essere presenti e presiedere tale Consiglio, esse potranno incaricare un insegnante delegandolo dei compiti che loro stesse svolgono.

Durante il primo Consiglio verrà eletto dai rappresentanti di classe il loro rappresentante, che terrà i contatti direttamente con le coordinatrici.

- Art. 3 -

Incontri Consiglio di Intersezione

Il Consiglio di Intersezione verrà convocato dalle coordinatrici ogni due mesi, e ogni qualvolta ce ne fossero motivi o richieste da parte delle persone interne al Consiglio. Gli incontri non dovranno coincidere con l'orario di funzionamento della scuola.

- Art. 4 -

Compiti del Consiglio di Intersezione

Il Consiglio di intersezione ha il compito di formulare al collegio docenti e agli organismi gestionali della scuola proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa, di organizzare feste ed eventi.

Tali proposte verranno poi esaminate dalle componenti della scuola chiamate in causa.

- Art. 5 -

Funzione del rappresentante di classe

Il/la rappresentante di classe ha la funzione di essere portavoce di tutti i genitori della propria sezione.

Sarà quindi compito dei/le rappresentanti di classe informare i genitori sulle iniziative da loro attuate, sulle spese e sui guadagni che tali iniziative hanno prodotto, con qualsiasi mezzo sia da loro ritenuto più opportuno (affissione di avvisi in bacheca, distribuzione di volantini informativi, etc.).

- Art. 6 -

Compiti del/la rappresentate dei/le rappresentanti

Il/la rappresentante eletta dai/le rappresentanti stessi/e, dopo la sua elezione riceverà dalle coordinatrici le chiavi della scuola materna che dovrà custodire con la cura di un "buon padre di famiglia", e il libretto al portatore che i genitori stessi durante l'arco dell'anno scolastico dovranno gestire nel migliore modo possibile.

Il/la rappresentante dei genitori dovrà costantemente tenere relazionate le coordinatrici delle attività che i genitori svolgeranno durante il corso dell'anno scolastico.

Il/la rappresentante dovrà restituire il tutto alle coordinatrici alla fine del mese di giugno.

- Art. 7 -

Acquisti da parte dei genitori

Qualsiasi acquisto che i genitori tramite i loro rappresentanti di classe vorranno fare per portare all'interno della scuola materna andrà valutato e deciso in collaborazione con le coordinatrici e le insegnanti e in ultima istanza sarà visionato dal Consiglio di Amministrazione.

Nulla dovrà entrare nella scuola materna se coordinatrici e Consiglio di Amministrazione non ne sono a conoscenza.

Per la buona collaborazione tra i vari organi è importante che il presente regolamento sia rispettato. Per qualsiasi cosa le coordinatrici sono il punto di riferimento presente nella scuola e sono anche portavoce del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente