

PROTOCOLLO

per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19



5.12.2 ATTIVITA' SCOLASTICA

Oltre alle modalità generali di gestione organizzativa per il contrasto e il contenimento del Covid-19, contenute nel Protocollo per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19, è qui riportata la specifica modalità di gestione dell'attività didattica, dall'ingresso in Scuola, alla permanenza nelle aree erogative, sino all'uscita al termine della giornata.

L'obiettivo è quello di fornire ai minori, alle loro famiglie e al personale docente e non docente della Scuola indicazioni operative finalizzate a porre in essere, con logica, le misure precauzionali di contenimento del contagio da Coronavirus e di incrementarne la loro efficacia, seguendo e attuando le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria per un'adozione corretta.

Non si tratta solo di norme da seguire ma dell'accoglienza di nuovi elementi che la Scuola ha fatto propri in virtù del conferimento alle istituzioni medesime della possibilità di costruire percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti i bambini attraverso la definizione di precisi ambiti di intervento organizzativo.

Il Covid-19 rappresenta un serio rischio biologico, pertanto si chiede con determinazione a ciascun operatore della Scuola, alle famiglie la massima responsabilità nell'assunzione delle misure proposte.

Pre-condizioni

Per poter frequentare la Scuola dell'infanzia il minore non deve:

- a) presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, **anche nei tre giorni precedenti;**
- b) essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si chiede ai genitori la massima responsabilità nel trattenere a casa il minore che ha sintomatologia respiratoria o stato febbrile anche lieve.

È obbligatoria la firma del Patto di corresponsabilità tra la Scuola e le famiglie.

Entrate e uscite

L'ingresso all'edificio scolastico è consentito ai minori e ai lavoratori, mentre ai genitori/tutori dei bambini della Scuola dell'Infanzia è consentito solo fino all'ingresso delle rispettive aule.

All'ingresso è prevista la verifica della temperatura ai minori, ai loro accompagnatori e ai lavoratori.

Chiunque faccia ingresso nell'edificio scolastico deve essere sottoposto alla misurazione della temperatura, indossare una mascherina e igienizzare le mani nei punti predisposti. Apposite informazioni e indicazioni forniscono il percorso da seguire per accedere alle aree lavorative e didattiche.

Gli ingressi dei genitori per altre necessità, quali pratiche amministrative, sono gestiti solo previo appuntamento: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 11.30; in caso di necessità il Presidente riceve previo appuntamento telefonico allo 02/9660002 (telefonare dalle 9.00 alle 11.30). Sono da privilegiare modalità di comunicazione a distanza via mail o telefono.

Tutti i pagamenti scolastici avverranno tramite bonifico bancario.

L'entrata avviene dal cancelletto pedonale di Via San Giovanni Battista, 1.

I minori saranno accompagnati fino all'ingresso di ogni singola sezione: sezione Blu, sezione Rossa, Sezione Verde, sezione Gialla.

L'uscita deve avvenire rigorosamente in fondo al giardino, cancelletto zona teatro Ferraroli.

Le entrate e le uscite sono gestite come da schema sottostante:

ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	LA PORTA DI ACCESSO E' SUDDIVISA PER SEZIONE : blu, rossa, verde, gialla
1° turno : 9.00 - 9.10	15,30 - 15,35	
2° turno : 9,10 - 9,20	15,35 - 15,40	
3° turno: 9,20 - 9,30	15,40 - 15,45	

Si chiede ai genitori/tutori la massima puntualità per evitare assembramenti nelle aree antistanti l'ingresso e l'uscita.

ATTIVITA' DIDATTICA

I bambini della Scuola dell'Infanzia non devono usare la mascherina.

Le insegnanti sono tenute a invitare i minori a lavare e igienizzare le mani più volte nell'arco della giornata, utilizzando i dispenser disponibili in ogni sezione.

Le attrezzature comuni utilizzate durante l'attività didattica **sono disinfettate dopo ogni loro utilizzo** con le soluzioni alcoliche fornite.

Tempo permettendo, durante l'attività didattica giornaliera sarà previsto un momento all'aria aperta nel giardino della Scuola, sia in mattinata che nel pomeriggio.

Nel caso in cui, dopo essere entrato a Scuola, il minore riveli malessere, i responsabili scolastici sono autorizzati a procedere alla misurazione della temperatura. Se constatato il superamento dei parametri previsti, il bambino verrà immediatamente isolato e si interpellerà uno dei due genitori, che hanno il dovere di venire a prelevare immediatamente il bambino.

L'attività di psicomotricità viene svolta dal mese di ottobre al mese di maggio (durata 8 mesi) da SSD ThemaEducation S.r.l. nei giorni di lunedì e giovedì.

Tutti gli attrezzi e il locale saranno disinfettati dopo ogni utilizzo.

I corsi di inglese e musica inizieranno nel mese di ottobre e termineranno nel mese di maggio (durata 8 mesi) con orari e giorni da fissare in base alle adesioni.

Pre e post scuola

Anche i servizi di pre e post-scuola rispondono alla logica di distanziamento fra i "gruppi bolla", prevista durante l'attività didattica. Sia per il servizio di prescuola che per quello di postscuola è mantenuta la divisione dei bambini rispetto alle sezioni di appartenenza, ciascuna ospitata in uno spazio dedicato e delimitato. Per l'accoglienza al servizio di pre-postscuola sono stati identificati due grandi spazi:

- salone "palestra": sezione BLU e GIALLA;
- ex "area relax": sezione ROSSA e VERDE;

Durante il post scuola è sempre previsto, tempo permettendo, un buon momento all'aria aperta nel giardino della scuola.

L'educatrice per la protezione anti COVID 19 – indosserà giornalmente camice usa e getta e mascherina FFP2.

5.13 Spostamenti da e per il posto di lavoro

La Scuola, con la finalità di evitare aggregazioni sociali in relazione a raggiungere il posto di lavoro, suggerisce l'uso del mezzo privato.

La Scuola può sospendere e/o annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate, sino a diversa disposizione derivata da condizioni inerenti all'andamento dell'emergenza associata al Covid-19.

Fatta sempre salva l'adozione di tutte le più opportune misure di cautela a tutela della Salute delle persone che lavorano, non è, comunque, volontà del Protocollo sospendere o annullare ogni tipo di trasferta. Queste devono però essere limitate ai casi di effettiva necessità che abbiano una diretta incidenza sulle attività produttive ed erogative, proprie o di terzi.

Tali attività sono organizzate come segue:

- fornendo ai propri Lavoratori i seguenti idonei Dpi: mascherine monouso, guanti monouso
- fornendo ai propri Lavoratori istruzioni circa il comportamento da adottare presso terzi e circa l'obbligo di osservare le disposizioni impartite dai responsabili delle aree presso le quali si recano (indicate nel Protocollo della Società terza), con particolare riferimento al rispetto delle distanze di sicurezza, alle regole igieniche, all'uso dei Dpi
- qualora due Lavoratori viaggino sullo stesso mezzo, vige l'obbligo di indossare le mascherine durante tutto il tempo di viaggio (in quanto viene meno il rispetto della distanza interpersonale di un metro)
- viene garantita la pulizia frequente dei mezzi di trasporto, con particolare attenzione per maniglie, volante, manopole varie, sedili, vetri interni
- ogni mezzo e ogni Lavoratore che utilizza il mezzo è dotato di un erogatore di gel igienizzante per il lavaggio e la disinfezione delle mani

Prima di recarsi presso terzi per lo svolgimento di attività lavorative, si richiede agli stessi terzi se hanno predisposto un proprio Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro e si richiede di ricevere la relativa informativa, per quanto di interesse.

5.14 Riunioni

La Scuola dispone che, solo nei casi di estrema urgenza e indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, sono garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia ed areazione dei locali e la fornitura di idonei Dpi. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione.

5.15 Formazione del personale

In conformità con le indicazioni del Protocollo condiviso del 14 marzo 2020, aggiornato in data 24.04.2020, la Scuola ha disposto che:

- la formazione continua del personale viene erogata esclusivamente in modalità a distanza (online), per le parti e nelle forme consentite mentre viene sospesa tutta la formazione con presenza in aula fino a data da destinarsi

- la formazione obbligatoria del personale viene erogata esclusivamente in modalità a distanza (online) per le parti e nelle forme consentite mentre viene sospesa tutta la formazione con presenza in aula fino a data da destinarsi
- è garantita l'informazione e la formazione, così come il suo aggiornamento, del personale in materia di contrasto e contenimento del rischio biologico associato al Covid-19

5.16 Gestione in Scuola di casi sintomatici

Sono adottati i protocolli individuati dalla normativa vigente.

Fermo restando quanto indicato circa gli accessi ai locali scolastici, laddove, nel periodo di presenza in Scuola, insorgano sintomi influenzali quali febbre, tosse, ecc., la Scuola dispone quanto segue:

- l'insorgenza dei sintomi suddetti deve essere immediatamente segnalata al Referente Covid che deve disporre l'isolamento del soggetto interessato rispetto alle altre persone presenti nei locali in area dedicata.

In caso di Lavoratore sintomatico, la Scuola provvederà a invitare lo stesso Lavoratore a prendere contestuale contatto telefonico con il proprio medico curante e a contattare direttamente il numero d'emergenza 112 laddove ciò non sia possibile, ovvero in caso di urgenza o di sintomi gravi. Il Lavoratore sarà poi invitato ad allontanarsi dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, nel rispetto ovviamente delle cautele/prescrizioni formulate dall'Autorità sanitaria interpellata.

In caso di alunno sintomatico, è immediatamente contattata la Famiglia o suo tutore per un pronto recupero dell'alunno stesso. Nell'attesa si seguono le stesse modalità fissate per i Lavoratori sintomatici

- al fine di consentire l'applicazione delle necessarie e opportune misure di quarantena, la Scuola collaborerà con le Autorità sanitarie competenti nell'individuazione dei Lavoratori/alunni che siano stati eventualmente in "contatto stretto" con Lavoratori/alunni risultati positivi al Covid-19. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La Scuola ha identificato un'area dedicata all'isolamento dei casi sospetti: aula COVID 19 locale insegnanti 1° piano.

La Scuola ha identificato nel personale ATA (Sponchiado Irene, Rosina Forte, Giovanna Angela Autiello, Maria Carmela Maffei) l'addetto alla gestione di un caso sintomatico all'interno della scuola.

5.17 Sorveglianza sanitaria e coinvolgimento del Medico Competente

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite per rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta perché rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai Lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il Medico Competente è stato chiamato a:

- contribuire alla gestione dell'informazione/formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali
- nel suo ruolo clinico, mettersi a disposizione per segnalare alla Scuola situazioni di particolare fragilità (es., Lavoratori con patologie croniche o multimorbilità, ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita) nonché casi personali legati a dubbi sulla salute dei Lavoratori e dei loro familiari, secondo le procedure previste per la sorveglianza sanitaria
- a collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro
- a collaborare con le Autorità sanitarie competenti nell'individuazione dei contatti stretti in Scuola e nel loro monitoraggio sanitario durante i periodi di quarantena

Il Medico Competente potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei Lavoratori.

5.18 Gestione dei rifiuti

Per lo smaltimento dei rifiuti presenti nel contesto scolastico, occorre mantenere le normali procedure in vigore nel territorio di appartenenza, non interrompendo la raccolta differenziata. In particolare, le mascherine e i guanti monouso usati sono gettati nel contenitore per la raccolta indifferenziata.

Sono state prese precauzioni per lo smaltimento dei rifiuti presenti nel contesto scolastico, in particolare nel caso di smaltimento di mascherine ed altri Dpi o del materiale entrato in contatto con i casi di positività conclamata o sospetta.

6 SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

30.07.2021 **Compilato da:** RSPP – ing. Ricci Glauco L.S. Firma _____

30.07.2021 **Approvato da:** DDL – dott. Basilico Davide Firma _____

